

Положение о работе школьной управленческой команды

1. Общие положения

Настоящее Положение о деятельности школьной управленческой команды разработано на основании Федерального закона № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

Школьная управленческая команда (ШУК) – это группа сотрудников образовательного учреждения, созданная для активного продвижения инновационных методов управления, внедрения новых методик в деятельность образовательного учреждения, в практику работы администраторов и педагогов. ШУК объединяет работников образовательного учреждения, родителей, учащихся. Школьная команда действует на основании Положения, утвержденного Советом образовательного учреждения или другим органом общественно государственного управления.

Руководителем школьной команды является директор образовательного учреждения, который принимает на себя ответственность за достижение результатов, отражаемых в школьной программе развития.

Цель создания ШУК:

Разработка и реализация программы развития образовательного учреждения.

2. Состав школьной управленческой команды

Состав школьной команды утверждается приказом директора школы.

Школьная команда состоит из 4-8 или более человек.

В состав школьной команды входят:

директор школы;

заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

учителя-предметники;

библиотекарь;

учащиеся;

родители.

3. Регламент работы школьной управленческой команды

3.1. Школьная управленческая команда не реже одного раза в месяц проводит заседание с обязательным ведением протоколов, утверждающих принятые решения.

3.2. Каждое из решений, заносимых в протокол, принимается открытым голосованием не менее чем 2/3 от общего списочного состава школьной команды.

3.3. Все принятые решения доводятся до всех членов педагогического коллектива через представление информации на заседаниях педагогического совета ОУ.

3.4. Информация о работе ШУК должна быть представлена на сайте ОУ.

4. Содержание работы школьной управленческой команды

Школьная управленческая команда:

- является организатором аналитико-прогностической деятельности по состоянию и перспективам развития образовательного учреждения;
- разрабатывает программу развития школы;
- участвует в формировании нормативно-правой базы ОУ;
- организует и проводит семинары по работе школы;
- информирует сотрудников ОУ о цифровых образовательных ресурсах по мере их поступления;
 - проводит консультации для педагогов по организации образовательной деятельности;
- координирует взаимодействия с Управлением образования;
 - обеспечивает наполнение и сопровождение школьного сайта;
- организует дистанционное обучение учеников и педагогов;
 - обеспечивает участие работников образовательного учреждения в конкурсах и других мероприятиях, раскрывающих для учащихся, педагогов и администраторов возможности получения поощрений, грантов и других выражений успехов в учебной и профессиональной деятельности;
- участвует в составлении смет ОУ, заявок на материально-техническое обеспечение ОУ;
- организует профессиональное сопровождение педагогов, прошедших курсы повышения квалификации (использование полученных знаний на курсах ПК в работе над своей методической темой самообразования);
- мастер-классы;
- проведение открытых уроков в ОУ;
 - презентация уроков с применением ИКТ.

5. Права и возможности членов школьной управленческой команды

Каждый член школьной команды имеет право на:

- доступ к информации, обеспечивающей участие в общественно государственном управлении образовательным учреждением;
 - приоритетный доступ к информационной технике;
- доступ к Интернет-ресурсам;
- повышение статуса в школе и в социуме на основе наделения реальными полномочиями, ответственностями, возможностями материальных и иных вознаграждений;
 - адрес электронной почты и контакты с людьми и организациями, участвующими в реализации образовательных проектов;
 - возможность повышения квалификации;
 - посещение уроков и мероприятий, организуемых и проводимых работниками образовательного учреждения;
 - участие в работе школьной аттестационной комиссии;
 - участие в распределении стимулирующего фонда заработной платы для поощрения педагогов, активно использующих ИКТ.

6. Документация и отчетность. Деятельность школьной команды оформляется следующими документами:

1. приказ о создании школьной управленческой команды;

2. положение о школьной управленческой команде;
3. программа развития ОУ;
4. план работы школьной управленческой команды;
5. протоколы заседаний школьной управленческой команды;
6. анализ работы школьной управленческой команды;
7. журнал учета посещенных мероприятий;
8. электронный банк методических материалов.

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Горячинская средняя общеобразовательная школа»
(МОУ ГСОШ)

ПРИКАЗ

07 ноября 2023 г.

с. Горячинск

№ 123- од

**Об утверждении состава школьной управленческой команды и
положения о школьной управленческой команде МОУ «Горячинская
СОШ»**

В целях активного продвижения инновационных методов управления, внедрения новых методик в деятельность образовательного учреждения, в практику работы администраторов и педагогов, совершенствования механизмов инновационного развития системы образования
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МОУ «Горячинская СОШ» школьную команду в следующем составе:

Чернецкая Л.А.-директор школы

Добрецкая Н.А.- зам. директора по УВР

Артемеева Н.Н.-зам. директора по ВР

Максимова Н.А. - учитель английского языка

Секретарева Р.В.-учитель русского языка и литературы

Доржиева Т.Б-О., Новицкая А.О., Васильева А.В.-учителя начальных классов

Плотникова Л.В.- учитель математики и физики

Колесникова Е.А. – учитель химии, биологии, информатики, ОБЖ

Киргинцева Н.Д. – учитель географии, истории, обществознания

Третьякова Е.А., Бурдуковская С.А. – учителя физкультуры

2. Утвердить положение о работе школьной управленческой команды (приложение).

3. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Л.А.Чернецкая

