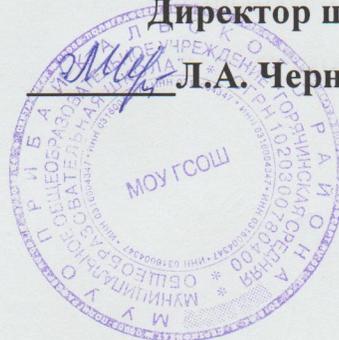


Утверждаю

Директор школы

Л.А. Чернецкая



**План работы ШМО
МОУ «Горячинская СОШ»
на 2022-2023 учебный год**

План работы ШМО МОУ «Горячинская СОШ»

Методическая тема школы:

«Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогической технологии в условиях реализации обновленных ФГОС»

План работы ШМО классных руководителей Тема работы методического объединения классных руководителей на 2022-2023 учебный год:

«Повышение педагогического мастерства в воспитательном процессе путем освоения современных технологий через инновационные методы работы с обучающимися по повышению качества образования и воспитания в условиях реализации обновленных ФГОС НОО, ООО».

ЦЕЛИ: совершенствование и повышение эффективности воспитательной работы в образовательном учреждении, создание благоприятных условий для умственного, духовного, нравственного и физического развития обучающихся в условиях реализации ФГОС. Организация методической поддержки повышения профессиональной компетентности, творческого роста и самореализации классных руководителей для повышения качества обучения и воспитания.

ЗАДАЧИ:

1. Активно включать классных руководителей в научно-методическую, инновационную, опытно-педагогическую деятельность;
2. Организация информационно-методической помощи классным руководителям в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы;
3. Совершенствование методики проведения классных воспитательных мероприятий классными руководителями, создать информационно-педагогический банк собственных достижений, популяризации и обмена собственным опытом;
4. Повышение педагогического мастерства классных руководителей и развитие творческих способностей классного руководителя.
5. Формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования современной системы воспитания в классе.
6. Стимулирование развития передового педагогического опыта, творчества и инициативы классных руководителей.

Приоритетные направления методической работы:

- Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
- Информирование о нормативно-правовой и методической базе, регулирующей работу классных руководителей на уровне образовательного учреждения.
- Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
- Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

Формы методической работы:

совещания, семинары, круглые столы, творческие отчёты классных руководителей; открытые классные часы и мероприятия; доклады, сообщения, презентации; изучение и обсуждение документов и передового педагогического опыта, тренинги; обзор идей личностного развития ребенка; деловые игры; практикумы, семинары; методические конференции; мастер-класс; "мозговой штурм".

Предполагаемый результат:

Работа классного руководителя – целенаправленная, системная, планируемая деятельность, строящаяся на основе плана воспитательной работы МОУ «Горячинская СОШ» с учетом анализа предыдущей деятельности, рекомендаций УО, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, на основе личностно-ориентированного подхода с учётом актуальных задач, стоящих перед педагогическим и классным коллективом предполагает результат: повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение воспитательного потенциала обучающихся. МО классных руководителей поводится 1 раз в четверть. Консультации для классных руководителей проводятся по мере необходимости и личного запроса.

План работы ШМО классных руководителей на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Вид деятельности	Содержание	Сроки	Ответственные
1. Организационно-методическая работа				
1.1.	Разработка и утверждение плана ШМО классных руководителей на новый учебный год	План работы ШМО классных руководителей	Сентябрь	Зам. директора по ВР Руководитель ШМО
1.2.	Организация групповых и индивидуальных консультаций по вопросам планирования организации воспитательной деятельности, оценке эффективности воспитательной работы, обзор новейшей методической литературы.	Планирование воспитательной деятельности в соответствии с требованиями обновленных ФГОС.	В течение года	Руководитель ШМО, заместитель директора по ВР, Классные руководители
		Педагогическая диагностика личности обучающегося и классного коллектива		
		Организация самоуправления в классе		
		Организация дополнительного образования		
		Мониторинг обучающихся отдельных категорий (многодетные, ТЖС, потерявшие кормильца, сироты и опекаемые, дети с ОВЗ)		
		Сверка данных на обучающихся, состоящих на все виды профилактического учета Мониторинг летней занятости обучающихся		
		Составление социального паспорта класса.		
1.3.	Систематизация, обобщение и пропаганда передового педагогического опыта классных руководителей	Подготовка творческих отчётов и мастер-классов, взаимное посещение мероприятий.	В течение года	Руководитель ШМО, Классные руководители
1.4.	Организация методической выставки разработок мероприятий классных руководителей	Выставка методических разработок классных руководителей	Апрель 2023 г.	Руководитель ШМО, Классные руководители
2. Учебно-методическая работа МО классных руководителей				
2.1.	«Нормативно-правовое обеспечение деятельности классного руководителя»	Должностные инструкции классного руководителя.	Сентябрь 2022г.	Заместитель директора по ВР, Руководитель ШМО
		Выполнение функциональных обязанностей классным		

		руководителем в соответствии с ФГОС.		
		Инструктивно-методическая, правовая литература по вопросам воспитания		
2.2.	Круглый стол «Деятельность классного руководителя по созданию благоприятного психологического климата классного коллектива»»	Педагогические технологии, лежащие в основе работы классного руководителя	Ноябрь 2022	Руководитель ШМО , Заместитель директора по ВР, Классные руководители
		Секреты успешности работы классного руководителя.		
		Трудности в работе классного руководителя.		
		Работа классного руководителя с родителями.		
2.3.	Семинар – практикум «Работа классного руководителя по социально - педагогическому сопровождению обучающихся, находящихся в СОП и ТЖС, безнадзорных, склонных к совершению правонарушений.»	Анализ правонарушений, преступлений, безнадзорности обучающихся за предшествующий год.	Декабрь 2022	Руководитель ШМО, Заместитель директора по ВР, Классные руководители
		Классные часы по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся, профилактика семейного неблагополучия и фактов жесткого обращения с детьми.		
		Методические рекомендации классному руководителю по социально- педагогическому сопровождению обучающихся, находящихся в СОП и ТЖС		
2.4.	«Проблемные вопросы воспитания в работе классного руководителя»	Актуальные вопросы воспитания	Май 2023	Руководитель ШМО, Заместитель директора по ВР, Классные руководители
		Подведение итогов 2022-2023 уч.года		
3. Аналитико-диагностическая работа				
3.1.	Формирование банка данных о классных руководителях		Сентябрь 2022	Заместитель директора по ВР, Руководитель ШМО, Классные руководители
3.2.	Анализ воспитательной работы классных руководителей		Январь, май 2023г.	
3.3.	Анализ результатов деятельности МО классных руководителей		Май 2023	
3.4.	Отчёт классных руководителей по итогам организации занятости		В течение года	

	обучающихся в каникулярное время, индивидуальная работа с учащимися «группы риска»			
4. Информационно-методическая работа				
4.1.	Подготовка печатной и электронной продукции методического характера по вопросам деятельности классного руководителя: памятки, бланки для практической работы, и иное).		Май, 2023	Заместитель директора по ВР, Руководитель ШМО, Классные руководители
4.2.	Методическая копилка классных руководителей (классных часов, внеклассных мероприятий, родительских собраний).		В течение года	
5. Контрольно-инспекционная деятельность				
5.1.	Наличие, правильность составления плана воспитательной работы классного руководителя		Сентябрь, 2022	Заместитель директора по ВР, Руководитель ШМО
5.2.	Выполнение плана воспитательной работы		Ноябрь, 2022	
5.3.	Посещение классных часов	Анализ проведения классных часов	Декабрь, май	
5.4.	Протоколы родительских собраний	Анализ заполнения протоколов родительских собраний	1 раз в четверть	
5.5.	Учёт посещаемости родителями родительских собраний	Анализ посещения родителями родительских собраний.	1 раз в четверть	
В течение года:				
<p>Подготовка документации классными руководителями.</p> <p>Проведение диагностики уровня воспитанности личности и развития классных коллективов.</p> <p>Обсуждение результатов диагностирования классных коллективов.</p> <p>Проведение мероприятий по безопасности детей.</p> <p>Организация экскурсий.</p> <p>Разъяснительная работа по соблюдению Устава ОО, внешнего вида обучающихся.</p> <p>Организация ученического самоуправления.</p> <p>Организация мероприятий с участием родительской общественности.</p> <p>Изучение состояния и эффективности воспитательного процесса в классе.</p> <p>Обзор методической и правовой литературы по проблемам организации воспитательной деятельности.</p> <p>Создание банка интересных педагогических идей и взаимопосещение классных мероприятий.</p> <p>Участие в массовых мероприятиях школы.</p> <p>Консультации для классных руководителей по вопросам ведения документации классных руководителей, организации работы с родителями</p>				

Календарно - тематическое планирование заседаний ШМО классных руководителей на 2022-2023 учебный год

ДАТА	ТЕМА ЗАСЕДАНИЙ ШМО КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ	ОБСУЖДАЕМЫЕ ВОПРОСЫ	ВЫСТУПЛЕНИЯ
август	<p>1. Организационно – установочное заседание МО классных руководителей</p> <p>«Нормативно - правовое обеспечение деятельности классного руководителя»</p>	<p>1. Анализ работы ШМО классных руководителей за 2021-2022 учебный год. Цели и задачи работы методического объединения на 2022-2023 учебный год.</p> <p>2. Анализ состояния правонарушений среди обучающихся. Цели и задачи педагогического коллектива по профилактике наркомании, токсикомании, алкоголизма, суицидов, правонарушений несовершеннолетних, защите их прав.</p> <p>3. «Внеурочная деятельность – основа развития познавательных и творческих способностей школьников, одна из форм профилактики правонарушений обучающихся».</p> <p>4. Современные требования к планированию воспитательной работы классных руководителей в соответствии с обновленными ФГОС. Рекомендации по составлению плана воспитательной работы на 2022-2023 учебный год: календарь памятных дат, рекомендации о проведении профилактических мероприятий, рекомендации.</p> <p>5. Анкетирование: «Современный классный руководитель».</p>	<p>Руководитель ШМО классных руководителей</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Зам. Директора по ВР</p> <p>Зам. Директора по ВР</p> <p>Руководитель ШМО</p>
октябрь	<p>2. Семинар – практикум «Школа – территория безопасности».</p>	<p>1. «Роль классного руководителя в профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся, профилактике семейного неблагополучия и фактов жесткого обращения с детьми.»</p> <p>2. «Формы и методы работы классного руководителя с обучающимися и родителями по безопасному использованию сети Интернет, направленные на</p>	<p>Руководитель ШМО</p> <p>Зам. по ВР</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Классные руководители</p>

		<p>блокировку опасного контента (информации, причиняющей вред здоровью и развитию детей).»</p> <p>3. «Работа классного руководителя по проведению мероприятий в образовательных организациях, направленных на повышение толерантности</p> <p>4. «Здоровьесберегающие технологии, их применение в работе классного руководителя. Активизация деятельности классных руководителей в сфере проведения обучения детей гигиеническим навыкам и мотивирования к отказу от вредных привычек».</p> <p>5. «Формы и методы профилактики суицидального поведения в работе классного руководителя с обучающимися и их родителями».</p> <p>6. «Работа классного руководителя по предотвращению детского дорожно-транспортного травматизма и безопасное поведение на объектах железнодорожного транспорта».</p> <p>7. Работа классного руководителя по предотвращению и разрешению конфликтов в классных коллективах».</p> <p>8. Нормативно правовая база вопросам безопасного поведения обучающихся.</p>	
декабрь	<p>3. Круглый стол «Работа классного руководителя по раннему выявлению случаев семейного неблагополучия и социально - педагогическому сопровождению обучающихся и их семей, находящихся в СОП и ТЖС»</p> <p>«Нормативно - правовое обеспечение деятельности классного руководителя»</p>	<p>1. «Формы и методы работы классного руководителя по реализации в образовательных организациях технологий и методов раннего выявления семейного неблагополучия и оказания поддержки семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении, социально-психологической реабилитации детей, пострадавших от жестокого обращения и преступных посягательств, сопровождению обучающихся, находящихся в СОП и ТЖС.»</p> <p>2. «Формы и методы работы с родителями - одно из направлений</p>	<p>Руководитель ШМО Зам. по ВР Соц. педагог Классные руководители</p>

		<p>деятельности классного руководителя в условиях ФГОС. Родительские собрания – современные требования к их проведению».</p> <p>3. «Формы и методы работы классного руководителя по формированию ответственного родительства, семейных ценностей.</p> <p>4. «Взаимодействие классного руководителя и родителей по развитию у обучающихся творческой активности и самостоятельности.</p>	
март	<p>4. «Социальные проблемы профориентации учащихся» «Управление воспитательным процессом на основе диагностик»</p> <p>«Нормативно - правовое обеспечение деятельности классного руководителя»</p>	<p>1. «Содержание профориентационной работы в школе».</p> <p>2. «Структура деятельности педколлектива по проведению профориентационной работы в школе».</p> <p>3. «Интерактивные методы профориентационной работы в школе.»</p>	<p>Руководитель ШМО Зам. по ВР Соц. педагог Классные руководители</p>
май	<p>5. «Проблемные вопросы воспитания в работе классного руководителя» - круглый стол. 6. Показатели эффективности воспитательной работы</p>	<p>1. Основные сложности и проблемы, которые испытывали в работе классные руководители в течение учебного года: обмен мнением, тренинги, диагностика. «Круглый стол».</p> <p>2. Организация летнего отдыха обучающихся. Мониторинг. Подведение итогов.</p> <p>1. Анализ деятельности классных руководителей за 2022 -2023 учебный год. 2. Перспективное планирование воспитательной работы на 2022-2023 учебный год.</p>	<p>Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО, классные руководители</p>

План работы ШМО учителей начальных классов на 2022-2023 учебный год.

Тема: «Повышение качества преподавания в начальной школе через совершенствование педагогического мастерства учителей в период введения обновленных ФГОС ООН».

Цель: Создание условий для реализации педагогического мастерства, повышение уровня профессионального саморазвития учителей при реализации системно-деятельностного подхода в обучении младших школьников в рамках перехода на обновленный ФГОС НОО.

Задачи:

- Продолжить работу по развитию индивидуальных способностей школьников по средствам внедрения в учебно-воспитательный процесс приемов личностно-ориентированного образования, использование дифференцированных форм обучения как в процессе обучения, так и при организации воспитательного процесса;
- Совершенствовать систему мониторинга успешности обучения школьников с целью выявления отрицательной динамики качества знаний, своевременного устранения недостатков в работе;
- Активизировать работу по выявлению, изучению, обобщению актуального педагогического опыта учителей;
- Совершенствовать формы и методы работы с детьми, мотивированными на учебу;
- Выявлять, изучать наиболее ценный опыт педагогической, инновационной деятельности членов коллектива;
- Совершенствовать качество современного урока; повышать его эффективность, применять современные методы обучения и внедрять новые технологии;
- Продолжить целенаправленную систематическую работу по развитию у обучающихся младших классов творческих, интеллектуальных и коммуникативных способностей посредством организации различных форм работы;
- Осваивать новые технологии обучения, способствующие активной деятельности обучающихся и сохранению их здоровья;
- Организовать обучение по обновленным ФГОС НОО по программе «Школа России»;
- Поддерживать тесную связь с ДОУ и средним звеном школы;
- Воплощать основные направления модернизации начального обучения: дифференциацию, личностно-ориентированный, системно – деятельностный подход к процессу обучения.

Заседания МО:

I Сентябрь

1. Анализ деятельности МО за 2021 – 2022 учебный год - Доржиева Т.Б.-О., Добрецкая Н.А.
2. Составление и утверждение плана работы МО на 2022 – 2023 учебный год.
3. Анализ, обсуждение, утверждение рабочих программ по предметам учителей начальных классов – Доржиева Т.Б.-О., Добрецкая Н.А.
4. Организация работы по самообразованию учителей (представление тем планов).
5. Организация внеклассной работы по предметам:
 - а) планирование предметных недель
 - б) кружковая работа
6. единый орфографический режим подписи и ведения журналов, тетрадей, дневников.
7. Итоги входного контроля по чтению в 1-4 классах. Учителя начальных классов
8. Экологическая неделя «Чистая капля»

II Декабрь

1. Участие в работе РМО, КМО.
2. Мониторинг готовности первоклассников к обучению по обновленным ФГОС НОО. Преемственность обучения и адаптации к новым условиям учащихся 1 класса
3. Организация эффективного контроля за формированием у учащихся навыков беглого осознанного чтения.
4. Анализ и итоги проведения недели русского языка – Доржиева Т.Б.-О.

III Февраль

1. Организация работы МО по проведению школьного этапа олимпиада в 3-4 классах.
2. Итоги административных комплексных работ за первое полугодие.
3. Итоги проверки техники чтения за первое полугодие.
4. Итоги проведения недели толерантности «Пусть всегда будет доброта»
5. Патриотическое воспитание праздник «Белого Месяца»

IV Апрель

1. Итоги предметных олимпиад в 3,4 классах
2. Проведение праздников «Прощание с Азбукой», 8 марта
3. «Инновационный подход к организации контрольно-оценочной деятельности в условиях реализации обновленных ФГОС НОО

V Май

1. Итоги тестирования в 4 классе
2. Анализ практической деятельности членов МО за учебный год
3. Итоги патриотической недели
4. Отчет по темам самообразования.
5. Примерное планирование работы на новый учебный год
6. Подготовка кабинетов к новому учебному году.
7. Организация летнего отдыха детей.

Темы самообразования учителей начальных классов

1. Доржиева Т.Б. – О. «Эффективное использование новых технологий для реализации деятельностного подхода в работе с учащимися».
2. Кейзерова С.В. «Формирование личностных результатов и УУД».
3. Максимова Н.А. «Организация внеурочной деятельности в рамках обновленных ФГОС НОО»

План работы ШМО учителей естественно-математического цикла МОУ «Горячинская средняя общеобразовательная школа»

на 2022-2023 учебный год

Руководитель ШМО: Плотникова Л.В.

Банк данных об учителях МО гуманитарного цикла 2022 – 2023 учебный год

№	ФИО учителя	должность	категория	Образование, вуз, год окончания	Общий педагогический стаж
1	Киргинцева Наталья Дмитриевна	Учитель биологии и географии	высшая	Высшее, 2021	31
2	Колесникова Екатерина Александровна	Учитель химии и информатики	соответствие	Высшее, 2021	4
3	Маркарова Светлана Александровна	Учитель математики	соответствие	Высшее, 2018	3
4	Плотникова Людмила Владимировна	Учитель физики и математики	высшая	Высшее, 1988	32

Методическая тема ШМО учителей естественно-математического цикла:

«Современные подходы к организации образовательного процесса на уроках ЕМЦ в условиях реализации обновленного ФГОС ООО – 2022 года».

Цель школьного методического объединения учителей ЕМЦ: повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя по формированию функциональной грамотности учащихся в учебном процессе.

Задачи:

1. Осуществление дидактических принципов обучения, воспитания и поддержки здоровья детей, адекватных требованиям обновлённого ФГОС.
2. Работа по совершенствованию учебно-методического комплекса; использование интернет- ресурсов в учебно-образовательных целях, создание рабочих программ по предметам.
3. Изучить и применять эффективные формы и методы, позволяющие развивать функциональную грамотность учащихся на уроках и внеурочное время.
4. Проводить обмен опытом по совершенствованию методик преподавания, изучать передовой педагогический опыт.
5. Повысить эффективность современного урока через развитие функциональной грамотности, направленное на повышение мотивации и качество индивидуальных достижений учащихся.

6. Организация системной подготовки к ГИА по предметам.
7. Совершенствовать формы работы с одарёнными учащимися: работать над увеличением количества обучающихся, принимающих участие во всероссийской олимпиаде школьников, а также организовать работу на должном уровне с реальными претендентами на призовые места.
8. Совершенствовать работу со слабоуспевающими учениками и учениками с ОВЗ.

Планируемые результаты работы:

- рост качества знаний учащихся;
- повышение познавательного интереса обучающихся к предметам;
- овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с обновлённым ФГОС;
- создание условий в процессе обучения для формирования у учащихся ключевых компетентностей, УУД.

Основные функции ШМО:

- оказание практической помощи педагогам;
- поддержка педагогической инициативы инновационных процессов;
- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предметов по итогам внутришкольного контроля;
- разработка рекомендаций по здоровьесберегающим технологиям в процессе обучения;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим анализом;
- организация открытых уроков;
- ознакомление с методическими разработками по предметам, анализ методики преподавания;
- изучение актуального педагогического опыта;
- отчеты о профессиональном образовании;
- организация и проведение предметных недель;
- укрепление материальной базы и проведение средств обучения, в том числе учебнонаглядных пособий по предмету, к соответствию современным требованиям к образованию.

Основные формы работы ШМО:

- заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- консультации учителей-предметников по текущим вопросам;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, актуального педагогического опыта;
- взаимопосещение уроков педагогами цикла.

Содержание работы методического объединения учителей ЕМЦ

- Проведение заседаний ШМО
- Выполнение нормативных документов, исполнение решений и рекомендаций ШМО
- Знакомство с передовым опытом и внедрение его в деятельность учителей ШМО
- Проведение и подготовка учащихся к олимпиадам, научным конференциям, интеллектуальным конкурсам и т.д.
- Подготовка и проведение внеклассных мероприятий по предметам
- Посещение учебных, кружковых и внеурочных занятий по предметам
- Работа над темами самообразования

План заседаний ШМО учителей естественно - математического цикла на 2022-2023 учебный год

Сроки	Форма	Тематика заседания	Ответственные
Август	Инструктивно-методическое совещание	<p>I заседание Тема: Содержание и основные направления деятельности МО на 2022-2023 уч. г. 1. Анализ работы МО за 2021-2022 уч.г. 2. Рассмотрение и утверждение плана работы ШМО на 2022-2023 уч.г. в условиях реализации обновлённого ФГОС 3. Рассмотрение рабочих программ на новый уч.г. 4. Изучение нормативных документов, правил ведения школьной документации, ученических тетрадей, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, периодичности их проверки.</p>	Руководитель ШМО Учителя - предметники
Ноябрь	Круглый стол	<p>II заседание Тема: «Использование образовательных технологий на уроке в рамках обновлённого ФГОС» 1. Управление качеством образования с использованием комплексных методик и современных технологий в условиях внедрения обновлённого ФГОС 2. Доклад «Дистанционная форма обучения как инновационная образовательная модель». 3. Интерактивные формы обучения информатики в рамках обновлённого ФГОС 4. Анализ результатов школьной всероссийской предметной олимпиады школьников по предметам в 2022-2023 учебном году. 5. Итоги 1 четверти. Успеваемость и качество знаний по предметам ЕМЦ. Об аттестационных материалах итоговой аттестации выпускников 2022-2023 уч. года и о материалах ВПР</p>	Руководитель ШМО Учителя - предметники
Декабрь	Практикум	<p>III заседание Тема: «Формирование и развитие функциональной грамотности школьника» План заседания: 1. Изучение критериев оценивания функциональной грамотности школьников. 2. Доклад «Функциональная грамотность школьника как один из способов повышения качества обучения» 3. Доклад «Развитие функциональной грамотности учащихся на уроках географии» 4. Планирование проведения недели Математической грамотности (предметной недели по предметам ЕМЦ) 5. Организация системного повторения при подготовке к ГИА</p>	Руководитель ШМО Учителя - предметники

		6. Об аттестационных материалах итоговой аттестации выпускников 2022-2023 уч. года и о материалах ВПР	
Март	Практикум	<p>IV заседание Тема: «Формирование предметной компетентности на уроке путем использования инновационных приемов и методов». План заседания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Использование современных методов обучения для повышения качества обучения школьников 2. Воспитательный потенциал урока. «Моделирование урока с учетом реализации рабочей программы воспитания». 3. Обсуждение хода подготовки учащихся 5-9,10-11 классов к итоговой и промежуточной аттестации по предметам естественно-математического цикла. 4. Обмен опытом «Использование разнообразных форм и методов обучения при подготовке учащихся к ОГЭ и ЕГЭ» 5. Организация системы работы по предупреждению пробелов в знаниях учащихся. 6. О графике проведения ВПР по предметам 	Руководитель ШМО Учителя - предметники
Май	Методический калейдоскоп	<p>V заседание Тема: «Анализ работы МО за 2022-2023 учебный год. Планирование работы на 2023-2024 учебный год». План заседания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ тестов на развитие математической и естественно-научной грамотности обучающихся 5 — 9 классов 2. Анализ и обсуждение итогов мониторинга качества знаний по предметам за год. 3. Результаты размещения методических материалов, накопленных за учебный год в печатных изданиях, в сети Интернет 4. Краткий самоанализ работы учителей ШМО за прошедший учебный год по теме самообразования. 5. Проект плана работы ШМО за 2023 - 2024. 	Руководитель ШМО Учителя - предметники

*** При необходимости в течение года также проводятся оперативные заседания МО.

Организационно-методическая деятельность

Информативная деятельность

1. Формирование банка данных педагогической информации (методический материал).
2. Разработка рабочих программ в рамках реализации обновленного ФГОС.
3. Разработка уроков с применением функциональной грамотности.
4. Разработка сценариев по внеклассной работе.
5. Разработка олимпиадных материалов.
6. Формирование портфолио.

Аналитическая деятельность

1. Проверка обеспечения учебниками обучающихся школы.
2. ИКТ компетентность.
3. Анализ использования учебного оборудования в педагогической деятельности учителей МО естественно-математического цикла.
4. Анализ участия в предметных конкурсах и олимпиадах различных уровней и направлений в рамках предметов ЕМЦ.
5. Анализ результатов пробных и выпускных экзаменов в формате ОГЭ и по предметам ЕМЦ.
6. Анализ состояния и результативности деятельности учителей ЕМЦ.
7. Самоанализ педагогической деятельности.

Инструктивно-методическая деятельность

1. Проверка документации о наличии и ведении рабочих тетрадей, тетрадей для контрольных и лабораторных работ.
2. Проверка состояния преподавания предметов гуманитарного цикла

Организация работы по формированию, изучению и обобщению передового опыта

№ п/п	Мероприятия по формированию опыта. Где можно найти передовой опыт?	Мероприятия по изучению опыта	Мероприятия по обобщению передового опыта
1	В ходе тематического внутришкольного контроля, при посещении уроков по определенной теме.	Анкетирование, опрос, наблюдение, собеседование	Создание банка данных, содержащего сведения о передовом педагогическом опыте в сфере образования
2	Позитивные, стабильные результаты при анализе итогов учебного года.	Посещение уроков, внеклассных мероприятий, их анализ	Педагогические находки (разработки занятий, сценарии мероприятий, творческие работы и др., работа с ФГ)
3	В ходе аттестации учителя.	Изучение УМК учителя	Прогрессивные методики, новые технологии обучения и воспитания, авторские программы
4	Своя система педагогической работы.	Изучение рабочей документации (планов) в рамках обновленного ФГОС ООО	Выступления перед педагогами с целью обобщения педагогического опыта на школьном уровне или на других уровнях

5	Планирование учителем своего опыта как тему по самообразованию, актуальную для педагога и для современного образования	Проведение контрольных работ, творческих работ, подтверждающих эффективность опыта	Публикации своего опыта, размещение на сайте, рецензии (Использование ФГ)
---	--	--	--

Участие в районном МО

№	Тема	Ответственные
1	Участие в районных семинарах РМО по предметам ЕМЦ	Учителя-предметники
2	Обмен опытом и выступления на заседаниях, круглых столах	Учителя-предметники
3	Участие в районных олимпиадах	Учителя-предметники
4	Использование информационных компьютерных технологий на уроках	Учителя-предметники

План работы с учащимися с низкой мотивацией к учебе на 2022/2023 учебный год

Мероприятия	Срок
1. Взять на учет и составить список учащихся, имеющих низкую мотивацию к процессу обучения, по итогам предыдущего года обучения	Сентябрь
2. Установление причин отставания учащихся, имеющих низкую мотивацию к процессу обучения.	Сентябрь
3. Провести собеседование с учителями- предметниками класса по согласованию и уточнению плана работы с учащимися, имеющими низкую мотивацию к процессу обучения.	Сентябрь
4. Собеседования с учителями по итогам четверти и результатам индивидуальной работы с ребенком	По итогам четверти
5. Индивидуальные беседы с учителями о состоянии дел у учащихся, имеющих низкую мотивацию к процессу обучения по результатам проведенных контрольных работ	Согласно графику контрольных работ
6. Индивидуальные беседы с учащимися, имеющими низкую мотивацию к процессу обучения о состоянии их учебных дел	Выборочно, по ситуации
7. Работа с родителями учащихся, имеющих низкую мотивацию к процессу обучения.	В течение всего учебного года

Рекомендации, которые необходимо помнить при работе с учащимися, имеющими низкую мотивацию к процессу обучения.

1. При опросе слабоуспевающим школьникам дается примерный план ответа, разрешается пользоваться планом, составленным дома, больше времени готовится к ответу у доски, делать предварительные записи, использовать наглядными пособиями и пр.
2. Ученикам задаются наводящие вопросы, помогающие последовательно излагать материал.

3. При опросе создаются специальные ситуации успеха.
4. Периодически проверяется усвоение материала по темам уроков, на которых ученик отсутствовал по ой или иной причине.
5. В ходе опроса и при анализе его результатов обеспечивается атмосфера доброжелательности.

План работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию на 2022/2023 учебный год

<i>№п/п</i>	<i>Проводимые мероприятия</i>	<i>Сроки</i>
1	Диагностические работы, направленные на выявление творческих способностей , увлечений учащихся, их склонностей к изучению предмета	Сентябрь
2	Планирование работы с детьми, имеющими повышенную мотивацию.	Сентябрь
3	Определить время работы с данными учащимися	Сентябрь
4	Подготовка и проведение интеллектуальных марафонов	1 раз в четверть
5	Подготовка и проведение школьного тура олимпиад	Ноябрь
6	Подготовка учащихся к участию в районном туре олимпиад по математике, биологии, физике, информатике	В течение года
7	Проведение школьных смотров знаний, конкурсов, выставок творческих работ, предметной недели	В течение года
9	Оформление презентаций	В течение года
10	Участие в проектной деятельности	В течение года

План ШМО учителей гуманитарного цикла

МОУ «Горячинская средняя общеобразовательная школа»

Руководитель ШМО: Секретарева Р.В.

Банк данных об учителях МО гуманитарного цикла 2022 – 2023 учебный год

№	ФИО учителя	должность	категория	Образование, вуз, год окончания	Общий педагогический стаж
1	Чернецкая Людмила Анатольевна	Директор, учитель русского языка и литературы	высшая	Высшее, БГПИ, 1986	31
2	Добрецкая надежда Александровна	Зам. УВР, учитель русского языка и литературы	первая	Высшее, БРИОП, 2012	15
3	Секретарева Римма Вячеславовна	Учитель русского языка и литературы	первая	Высшее, БГУ, 2015	7
4	Жимбеева Маргарита Николаевна	Учитель английского языка, немецкого и бурятского языков	соответствие	Высшее, ИПИИЯ им. Хо Ши Мина, 1992	26
5	Савельева Наталья Васильевна	Учитель истории	соответствие	Высшее	12
6	Киргинцева Наталья Дмитриевна	Учитель обществознания	высшая	Высшее, 2021	31
7	Гончарова Ольга Ивановна	Учитель музыки	соответствие	Высшее, 2020	2
8	Артемьева Надежда Николаевна	Зам. ВР, учитель ИЗО, технологии	первая	Высшее, БГУ, 2008	19
9	Третьякова Екатерина Анатольевна	Учитель физической культуры	первая	Высшее, БГУ, 2013	9
10	Бурдуковская Светлана Александровна	Учитель физической культуры	соответствие	Высшее, БГУ, 2008	20
11	Колесникова Екатерина Александровна	Учитель ОБЖ	соответствие	Высшее, 2021	4

Методическая тема ШМО учителей гуманитарного цикла: «Современные подходы к организации образовательного процесса на уроках гуманитарного цикла в условиях реализации обновленного ФГОС ООО – 2022 года».

Цель школьного методического объединения учителей гуманитарного цикла: повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя.

Задачи:

- Совершенствовать качество современного урока в условиях реализации обновленного ФГОС ООО, повышать его эффективность и направленность на сохранение здоровья учащихся и формирование жизненных компетенций.
- Развивать профессиональную компетентность учителей через активное участие в работе ШМО, практических семинаров, педагогических конкурсов.
- Совершенствовать работу учителей МО с разными категориями учащихся на основе личностно-ориентированного и системно-деятельностного подходов;
- Продолжать работу с одарёнными детьми и организовать целенаправленную работу со слабоуспевающими учащимися через индивидуальные задания.
- Организация системной подготовки к ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку, обществознанию, истории, английский язык.
- Повышать результативность работы по самообразованию, использование рациональных методов, приёмов технологии и технологии обучения, воспитания в рамках обновленного ФГОС.
- Создать условия для формирования функциональной грамотности (читательской, креативное мышление) обучающихся 5-9 классов на уроках.

Направления методической работы:

- Заседания МО
 - Аттестация учителей
 - Повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, конференциях, мастер-классах)
 - Участие учителей в конкурсах педагогического мастерства («Педагогический дебют», «Учитель года»)
 - Проведение мониторинговых мероприятий
 - Внеурочная деятельность по предмету
 - Обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, мастер-классы, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях
 - Обеспечение преемственности при организации образовательного процесса
 - Организация работы с одаренными детьми
 - Pisa и функциональная грамотность на уроках
 - Презентация работы, повышение рейтинга учреждения в профессиональном сообществе
- **Формы методической работы:**

- Образовательные события в 5-8 классах, открытые уроки и внеклассные мероприятия
- Творческие группы
Круглые столы, семинары, проблемные семинары, семинары-практикумы, педагогические мастерские, мастер-классы, презентация опыта.
- Индивидуальные консультации с учителями-предметниками
- Фестивали педагогических идей
- Целевые и взаимные посещения уроков с последующим обсуждением их результатов
- Методическая неделя, педагогические тренинги

Заседания ШМО учителей гуманитарного цикла

Заседание №1

Сроки	Тема	Мероприятия	Ответственные
август	Тема: «Планирование и организация методической работы учителей ШМО гуманитарного цикла на новый учебный год»	1. Обсуждение и утверждение плана работы ШМО на новый учебный год в условиях реализации обновленного ФГОС 2. Анализ результатов ОГЭ И ЕГЭ за 2021-2022 учебный год. 3. Рассмотрение рабочих программ учителей – предметников в условиях реализации обновленного ФГОС, программ учебных предметов и плана работы по внеурочной деятельности в 5-8 классах. 4. Планирование работы по самообразованию учителей (определение тем по самообразованию) 5. Обсуждение графиков открытых уроков и предметных недель. 6. Планирование работы с одаренными детьми 7. Анализ результатов ВПР за 2021-2022 учебный год	Руководитель ШМО. Учителя-предметники

Деятельность учителей за сентябрь- октябрь:

1. Выбор членами тем по самообразованию, подбор литературы, изучение нормативных документов по реализации обновленного ФГОС в 5 классе
2. Взаимопосещение уроков
3. Работа по адаптации 5 классов, оценивание их уровня обученности, анализ контрольных работ по предметам

4. Проверка рабочих тетрадей по русскому языку по выполнению единого орфографического режима, соотношению классного и домашнего задания.
5. Подготовка к школьному этапу ВСОШ

Заседание №2

Сроки	Тема	Содержание деятельности	Ответственные
Октябрь - ноябрь	«Обновленный ФГОС и требования к результатам обучения, организация внеурочной деятельности по предмету»	<p>1. Осмысление требований обновленного ФГОС ООО к результатам освоения основной образовательной программы по предмету.</p> <p>3. Обсуждение единого орфографического режима.</p> <p>4. Планирование подготовки к итоговому сочинению по литературе в 11 классе (4 декабря)</p> <p>5. Анализ результатов вводного контроля по предметам гуманитарного цикла.</p> <p>5. Подготовка к школьным и муниципальным олимпиадам.</p> <p>6. Преемственность в обучении учащихся 5-х классов при переходе из начального в среднее звено.</p>	<p>Руководитель МО</p> <p>Учителя-предметники.</p>

Заседание №3

Сроки	Тема	Содержание деятельности	Ответственные
декабрь	«Системно-деятельностный подход на уроках гуманитарного цикла»	<p>1. Урок как форма организации учебно-воспитательного процесса в школе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ключевые позиции современного урока - Структура педагогического процесса на уроке - Деятельность учителя при разработке и проведении урока (использование ФГ) - Деятельность учащихся на уроке - Учебные задачи и условия, позволяющие создать для ребенка проблемную ситуацию 	<p>Руководитель МО.</p> <p>Учителя-предметники.</p>

		<p>- Основные подходы к анализу урока;</p> <p>2. Проблема повышения качества образования</p> <p>3. Анализ результатов итогового сочинения в 11 классе.</p> <p>4. Подготовка и проведение промежуточной аттестации в 9-11 классах</p> <p>5. Оснащение учебных кабинетов дидактическими материалами, их систематизация</p>	<p>Учителя-предметники</p> <p>Учителя-предметники.</p>
--	--	--	--

Деятельность учителей за ноябрь- декабрь:

1. Работа по оснащению учебных кабинетов наглядными пособиями.
2. Подготовка к итоговому сочинению в 11 классе, анализ итогов.
3. Подготовка и проведение недели по «Живой классике» совместно с сельской и школьной библиотеками.
4. Подготовка к устному собеседованию в 9 классах (8 февраля)
5. Внеурочная работа по предмету.
6. Подготовка учащихся к конкурсам разных уровней и участие.

Заседание №4

Сроки	Тема	Содержание деятельности	Ответственные
февраль	«Формы использования инновационных технологий на уроках»	<p>1.Использование личностно-ориентированных педагогических технологий в условиях обновленного ФГОС ООО.</p> <p>2.Технология и техника проведения ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку, истории, обществознанию, английскому языку</p> <p>2. Итоговое собеседование –допуск к ОГЭ в 9 классах</p> <p>3. Обсуждение взаимопосещённых уроков по методической теме МО.</p> <p>4. Анализ результатов олимпиад по предметам и предметных конкурсов.</p> <p>5. Подготовка учащихся к НПК разных уровней («Шаг в будущее»...)</p>	Учителя-предметники.

		6. Подготовка к проведению ВПР по предметам	
--	--	---	--

Деятельность учителей за январь -февраль:

1. Проведение предметных недель по плану
2. Проведение школьной НПК «Шаг в будущее» среди 5-10 классов)-февраль
3. Подготовка и проведение итогового собеседования в 9 классах
4. Участие в профессиональных конкурсах педагогов (подготовка)

Заседание №5

Сроки	Тема	Содержание деятельности	Ответственные
май	«Подведение итогов работы и планирование работы МО на 2023-2024 уч. год»	<p>1. Презентация опыта, методов, находок, идей. Представление материалов, наработанных по темам самообразования.</p> <p>1. Подведение итогов работы МО.</p> <p>5. Обсуждение плана работы и задач МО на 2023-2024 учебный год.</p> <p>2. Анализ результатов итоговых контрольных работ.</p> <p>3. Подготовка выпускников к проведению ОГЭ и ЕГЭ.</p> <p>4. Рассмотрение «Федерального перечня учебников» на новый учебный год</p> <p>5. Обсуждение плана работы и задач МО на новый учебный год.</p>	Учителя-предметники.

Темы по самообразованию

№	Учителя- предметники	Тема	Результат
1.	Чернецкая Людмила Анатольевна	«Формирование читательской грамотности учащихся на уроках русского языка и литературы»	
2.	Добрецкая надежда Александровна	«Формирование читательской грамотности учащихся на уроках русского языка и литературы»	
3.	Секретарева Римма Вячеславовна	«Формирование читательской грамотности учащихся на уроках	

		русского языка и литературы»	
4.	Жимбеева Маргарита Николаевна	Применение современных образовательных технологий на уроках английского языка	
5.	Савельева Наталья Васильевна	«Использование современных образовательных технологий на уроках истории как средство развития познавательной активности учащихся»	
6.	Киргинцева Наталья Дмитриевна	«Особенности преподавания истории и обществознания в условиях обновленного ФГОС ООО»	
7.	Гончарова Ольга Ивановна	«Творческая деятельность на уроках музыки как средство развития духовно-нравственной сферы учащихся с помощью внедрения новых образовательных стандартов»	
8.	Артемьева Надежда Николаевна	«Формирование креативного мышления учащихся через создание творческих проектов на уроках и во внеурочное время»	
9.	Третьякова Екатерина Анатольевна	«Подготовка школьников к выполнению норм и требований ВФСК «ГТО»	
10.	Бурдуковская Светлана Александровна	«Подготовка школьников к выполнению норм и требований ВФСК «ГТО»	
11.	Колесникова Екатерина Александровна	«Развитие навыков использования учащимися ИКТ на уроках ОБЖ для учебного успеха»	

Подготовка к ГИА в 9-11 классах

№	Содержание работы	месяц	ответственные
1	Участие в пробных ГИА, независимом пробном экзамене	март, апрель	РУО, учителя

2	Проведение работы с родителями: индивидуальные собеседования, родительские собрания	Сентябрь, январь, апрель	Учителя, классные руководители
3	Проведение индивидуальных консультаций по предметам	В течение года	Учителя - предметники
4	Работа с бланками ОГЭ и ЕГЭ	В течение года	Учителя - предметники
5	Подготовка учащихся к ГИА по общешкольному плану-графику	В течение года	Учителя - предметники

Предметные недели

№	предмет	сроки	ответственные
1	Неделя английского языка		Учителя - предметники
2	Неделя бурятского языка		Учителя - предметники
3	Неделя русского языка		Учителя - предметники
4	Неделя истории		Учителя - предметники
5	Неделя обществознания		Учителя – предметники
6	Неделя ИЗО, технологии, музыки		Учителя – предметники
7	Неделя физической культуры и ОБЖ		Учителя - предметники

1. В ходе недели обязательны открытые уроки по предмету
2. Массовые мероприятия по предмету
3. Анализ и обсуждение проведенных мероприятий по предмету
4. Оформление стенгазет, газет и т.д.

Организационно-методическая деятельность

Информативная деятельность

7. Формирование банка данных педагогической информации (методический материал).
8. Разработка рабочих программ в рамках реализации обновленного ФГОС.
9. Разработка уроков с применением функциональной грамотности.
10. Разработка сценариев по внеклассной работе.
11. Разработка олимпиадных материалов.
12. Формирование портфолио.

13. Пополнение методическим материалом персональных сайтов учителей МО гуманитарного цикла и сайта школы.

Аналитическая деятельность

8. Проверка обеспечения учебниками обучающихся школы.
9. ИКТ компетентность.
10. Анализ использования учебного оборудования в педагогической деятельности учителей МО гуманитарного цикла.
11. Анализ участия в предметных конкурсах и олимпиадах различных уровней и направлений в рамках предметов гуманитарного цикла.
12. Анализ результатов пробных и выпускных экзаменов в формате ОГЭ и по предметам гуманитарного цикла.
13. Анализ состояния и результативности деятельности учителей гуманитарного цикла и МО в целом.
14. Самоанализ педагогической деятельности.

Инструктивно-методическая деятельность

3. Проверка документации о наличии и ведении тетрадей по истории, обществознанию, бурятскому языку, английскому языку, русскому языку, литературе, музыке.
4. Проверка состояния преподавания предметов гуманитарного цикла

Организация работы по формированию, изучению и обобщению передового опыта

№ п/п	Мероприятия по формированию опыта. Где можно найти передовой опыт?	Мероприятия по изучению опыта	Мероприятия по обобщению передового опыта
1	В ходе тематического внутришкольного контроля, при посещении уроков по определенной теме.	Анкетирование, опрос, наблюдение, собеседование	Создание банка данных, содержащего сведения о передовом педагогическом опыте в сфере образования
2	Позитивные, стабильные результаты при анализе итогов учебного года.	Посещение уроков, внеклассных мероприятий, их анализ	Педагогические находки (разработки занятий, сценарии мероприятий, творческие работы и др., работа с ФГ)
3	В ходе аттестации учителя.	Изучение УМК учителя	Прогрессивные методики, новые технологии обучения и воспитания,

			авторские программы
4	Своя система педагогической работы.	Изучение рабочей документации (планов) в рамках обновленного ФГОС ООО	Выступления перед педагогами с целью обобщения педагогического опыта на школьном уровне или на других уровнях
5	Планирование учителем своего опыта как тему по самообразованию, актуальную для педагога и для современного образования	Проведение контрольных работ, творческих работ, подтверждающих эффективность опыта	Публикации своего опыта, размещение на сайте, рецензии (Использование ФГ)

Участие в районном МО

№	Тема	Ответственные
1	Участие в районных семинарах РМО по предметам гуманитарного цикла	Учителя-предметники
2	Обмен опытом и выступления на заседаниях, круглых столах	Учителя-предметники
3	Участие в районных олимпиадах	Учителя-предметники
4	Использование информационных компьютерных технологий на уроках предметов гуманитарного цикла	Учителя-предметники

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575788

Владелец Чернецкая Людмила Анатольевна

Действителен с 24.03.2022 по 24.03.2023