

«Утверждаю»

Директор школы

Л. А. Чернецкая



Приложение № 19 к приказу № 19
от «19» 10 2016 г.

ИНСТРУКЦИЯ
по работе с изданиями, включенными
в «Федеральный список экстремистских материалов»
образовательной организации Республики Бурятия

(МОУ «Горячинская СОШ»)

1. Общие положения

Настоящая инструкция регламентирует порядок работы МОУ «Горячинская СОШ» с «Федеральным списком экстремистских материалов», опубликованным на официальном сайте Министерства юстиции РФ (<http://www.minjust.ru/ruactivity/nko//fedspisk/>) (далее федеральный список), в соответствии со ст. 13 Федерального закона РФ «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 года № 114 в ред. 29.04.2008 г.

Инструкция предназначена для библиотеки школы, занимающейся комплектованием, обработкой, обслуживанием пользователей.

2. Порядок работы с изданиями, включенных в федеральный список

В целях исключения возможности попадания в фонд и массового распространения экстремистских материалов проводится следующая работа.

2.1. Библиотекарь МОУ «Горячинская СОШ» следит за обновлением федерального списка на официальном сайте Министерства юстиции РФ

(<http://www.minjust.ru/ruactivity/nko//fedspisk/>). По результатам сверки заведующая библиотекой ОУ информирует руководителя ОУ о наличии или отсутствии в их фондах изданий, включённых в «Федеральный список», ежемесячно заносят в журнал сверки библиотеки ОУ с «Федеральным списком экстремистских материалов» (приложение № 1).

2.1.1. Библиотекарь МОУ «Горячинская СОШ» ежемесячно распечатывает обновленный список и хранит в специальной папке.

2.1.2. Библиотекарь МОУ «Горячинская СОШ» и ответственные за организацию данной работы ежеквартально составляют акт сверки (приложение № 2) традиционного и электронного каталогов на предмет выявления изданий, включенных в Федеральный список экстремистских материалов.

2.1.3. Библиотекарь МОУ «Горячинская СОШ» и ответственные за организацию данной работы просматривают издательские прайс-листы, сверяясь с федеральным списком, на предмет исключения возможности приобретения экстремистских материалов в фонд библиотеки. В случае попадания в фонд документов, включенных в федеральный список (напр. документ попал в федеральный список после получения библиотекой данного документа в фонд библиотеки) данные документы в фонд не включаются и уничтожаются.

2.1.4. В случае попадания в фонд библиотеки документов, включенных в федеральный список, незамедлительно изымают карточки из печатных каталогов и уничтожают записи в электронном каталоге.

2.1.5. Библиотекарь МОУ «Горячинская СОШ» и ответственные за организацию данной работы составляют акт о выявлении документов экстремистского содержания (приложение № 3), оформляют их списание.

2.2. На издания, включенные в федеральный список, на которые не формируется отдельная библиографическая запись (отдельные номера газет, листовки, плакаты и т.д.), в случае их выявления составляется акт и уничтожаются.

2.3. Администрация МОУ «Горячинская СОШ» обеспечивает работу по установке контентных фильтров, специализированных программ с целью блокировки доступа к Интернет-ресурсам экстремистского характера.

2.4. Библиотекарь МОУ «Горячинская СОШ» и ответственные за организацию данной работы, в случаях обнаружения на компьютерах, установленных в библиотеке Интернет-ресурсов экстремистского характера, включенных в Федеральный список экстремистских материалов, предупреждает Администрацию ОО (ответственных за автоматизацию ОО) о выявленных случаях с целью блокировки данных программ.

2.5. Администрация МОУ «Горячинская СОШ» (ответственные за автоматизацию ОО) блокирует Интернет-ресурсы экстремистского характера и составляет акт (Приложение № 4)

4. Контроль

Контроль за исполнением данной инструкции возлагается на руководителя.

5. Ответственность

Ответственность за выполнение данной инструкции несет библиотекарь.

С инструкцией ознакомлен (а)

Сид
« 15 » 10 20 16 г.